

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6, тел./факс 8(84639)3-22-74**

Обсуждено и принято на
заседании педагогического совета
Протокол №7
от «24» марта 2026г.

Принято с учетом
мнения совета родителей
Протокол № 2
от «26» марта 2026 г.

Утверждаю директор
ГБОУ СОШ №3 г.о Чапаевск
_____/Кочеткова Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
структурных подразделений, реализующих программы
дошкольного образования
ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы продленного дня (13 - 14- часового пребывания), созданной в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области (далее – Положение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - ~ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ~ Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - ~ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - ~ Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
 - ~ Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;
 - ~ Уставом ГБОУ и другими нормативными документами.
- 1.3. Дежурная группа продленного дня (вечернего пребывания) организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (12 часового пребывания) структурного подразделения и нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении в вечерние часы (с 19.00. до 20.00.) с учетом графиков работы родителей (законных представителей).
- 1.4. Дежурная группа продленного дня функционирует пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Дежурная группа продленного дня (вечернего пребывания) открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 1.6. Дежурная группа продленного дня (вечернего пребывания) функционирует без организации питания, с обеспечением питьевого режима.
- 1.7. Во время работы дежурной группы продленного дня (вечернего пребывания) организация деятельности воспитанников строится в соответствии с режимом дня.

2. Порядок создания и комплектования дежурной группы продленного дня

- 2.1. Дежурная группа продленного дня (вечернего пребывания) создается в структурном подразделении при наличии заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и открывается в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 2.2. Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня (вечернего

пребывания) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- 2.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) ребенка и должностные лица, выдавшие справки.
- 2.4. Прием и отчисление воспитанников в (из) дежурную группу продленного дня осуществляется приказом директора ГБОУ.
- 2.5. Комплектование дежурной группы продленного дня (вечернего пребывания) осуществляется по разновозрастному принципу.
- 2.6. Состав дежурной группы продленного дня (вечернего пребывания) может быть не постоянным. Оставлять ребенка в группе родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в группе необязательно.
- 2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дежурную группу продленного дня (вечернего пребывания), регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.
- 2.8. В группе ведется обязательная документация: журнал посещаемости.
- 2.9. Дежурная группа продленного дня может открываться в течение всего календарного года, по мере необходимости.
- 2.10. Работа воспитателей и помощников воспитателей дежурной группы продленного дня (вечернего пребывания) осуществляется согласно Графику работы в рамках установленной продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы (36 часов в неделю для воспитателей и 40 часов в неделю для помощников воспитателей).
- 2.11. Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет администрация структурного подразделения.

3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня

- 3.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня определяются Уставом ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ, дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
- 3.2. С воспитанниками дежурной группы продленного дня работают воспитатель и помощник воспитателя.
- 3.3. Помощник воспитателя обязан:
~ перед приемом воспитанников в группу продленного дня (вечернего пребывания) обеспечить проветривание группового помещения, принять иные необходимые меры по обеспечению санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания

воспитанников в группе;

~ ежедневно менять личные полотенца воспитанников группы продленного дня (вечернего пребывания).

3.4. Воспитатель обязан при приеме воспитанников в дежурную группу продленного дня (вечернего пребывания) организовать ежедневный визуальный осмотр ребенка и опрос воспитателя основной группы на предмет наличия симптомов заболеваний у ребенка.

3.5. Воспитатель структурного подразделения, работающий в дежурной группе продленного дня (вечернего пребывания) несет полную персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в дежурной группе продленного дня, организацию процесса присмотра и ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

4. Документация дежурной группы продленного дня.

4.1. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня:

4.1.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение).

4.1.2. Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.1.3. Приказ об организации работы группы продленного дня (вечернего пребывания).

4.1.4. Список воспитанников.

4.1.5. Сведения о родителях воспитанников.

4.1.6. Журнал посещаемости.

Приложение №1 к Положению об
организации дежурной группы
продлённого дня (вечернего
пребывания в СП Детский сад №____
« _____ »)

Директору ГБОУ СОШ № 3
г.о. Чапаевск
Е.А. Кочетковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в родительном падеже

проживающей(его) по адресу:

город, улица (проспект, переулок), дом, квартира

телефон

заявление

Прошу зачислить мою дочь (сына), _____
(фамилия, имя отчество ребенка)

в дежурную группу продленного дня структурного подразделения
Детский сад № _____ « _____ » ГБОУ СОШ №3
г.о. Чапаевск с _____ 20 ____ г.

(желаемая дата приема)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи