

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Самарской области

Е. В. Кочеткова

Приказ от 01.02.2023г.



Дорожная карта по переходу на ФОП ДО
Структурного подразделения Детский сад № 19 «Колокольчик»
ГБОУ СОШ №3г.о. Чапаевск Самарской области

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое направление			
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	II	методист, ст. воспитатель
1.2.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	II	методист,
1.3.	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	II- III	ст. воспитатель
1.4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	III	рабочая группа
1.5.	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	VI	ст. воспитатель
2. Нормативно-правовое направление			
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	II	рабочая группа
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	II	рабочая группа
2.3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	II	методист
2.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	VIII	методист
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	VIII	методист
2.6.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	VIII	методист
2.7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	методист
3. Кадровое направление			
3.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	III	методист
3.2.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	I -VIII	методист
4. Методическое направление			
4.1.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации ФОП	VI- VIII	рабочая группа
4.2.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мин просвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	VI- VIII	рабочая группа

4.3.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	II- VIII	методист, ст. воспитатель
5. Информационное направление			
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	VI- VIII	методист, ст. воспитатель
5.2.	Разместить информацию о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте ДОО	II- VIII	методист, ст. воспитатель
5.3.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в т\г	методист, ст. воспитатель
5.4.	Разместить ФОП ДО на сайте ДОО	VI	методист, ст. воспитатель
6. Материально-техническое направление			
6.1.	Пополнение РППС в соответствии с требованиями ФОП	в т\г	методист
6.2.	Укрепление материально-технической базы	в т\г	методист,
7. Финансово-экономическое направление			
7.1	Расчёт потребностей в расходах ДОО в условиях реализации ФОП	в т\г	методист
7.2	Разработка новых (приведение в соответствие должностных инструкций работников)	в т\г	методист