



ова Е.А.,
E=school3_c
hp@samara.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №3 городского округа Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г.Чапаевск, ул.Ярославская, д.6,тел./факс 8(84639)3-22-74

(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 30.08. 2025 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
(Должность руководителя, наименование образовательной
организации)
/ Е.А.Кочеткова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
01.09.2025 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск
(наименование образовательной организации)
от 01.09.2025 № 42-од

**Положение
о службе примирения (медиации)
структурных подразделений, реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
г.о. Чапаевск Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба примирения (медиации) (далее – Служба) является структурным элементом воспитательной системы ДОО, созданным для урегулирования конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

1.2. **Восстановительная медиация** – это процесс, в котором нейтральный посредник (mediator) создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем, возникших в результате конфликтных или правонарушающих ситуаций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р «Концепция развития до 2027 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»;
- Уставом ГБОУ.

1.4. Деятельность Службы основывается на принципах:

- * Добровольности: Участие в процедуре медиации всех сторон является строго добровольным.
- * Конфиденциальности: Медиатор не разглашает информацию, полученную в ходе процедуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (угроза жизни и здоровью).
- * Нейтральности и беспристрастности: Медиатор не принимает ничью сторону, не выносит суждений, не дает оценок и советов.
- * Ответственности сторон: Стороны конфликта сами находят решение и сами несут ответственность за его выполнение.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Цель: Формирование в ДОО безопасной, психологически комфортной и бесконфликтной среды через внедрение восстановительных практик и культуры конструктивного диалога.

2.2. Задачи:

- Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями, педагогами) на принципах восстановительной медиации.
- Профилактика конфликтов, буллинга (травли), правонарушений среди воспитанников.
- Развитие у детей, родителей и педагогов навыков мирного разрешения споров, коммуникации, эмпатии и взаимопонимания.
- Сокращение количества обращений к административным мерам воздействия (выговоры, жалобы) за счет досудебного и внесудебного урегулирования.
- Оказание помощи в восстановлении нарушенных отношений после конфликта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Состав Службы:

- **Куратор (руководитель) Службы:** Педагог-психолог или старший воспитатель, прошедший специальную подготовку по медиации.
- **Медиаторы (примириители):** Педагогические работники ДОО (воспитатели, специалисты), прошедшие обучение и супервизию, а также **воспитанники старших и**

подготовительных групп (дети-медиаторы), прошедшие подготовку по программе «Школьная служба примирения» в адаптированной для дошкольников форме.

- **Волонтеры:** Родители (законные представители), изъявившие желание участвовать в работе Службы после обучения.

3.2. Порядок работы Службы:

1. **Поступление информации о конфликте** от участников образовательных отношений, администрации или по результатам наблюдения.
2. **Предварительная встреча медиатора** с каждой из сторон конфликта по отдельности для объяснения принципов медиации, получения согласия на участие и сбора информации.
3. **Проведение примирительной встречи (медиации)**, на которой стороны с помощью медиатора:
 - Рассказывают о ситуации со своей точки зрения.
 - Выражают свои чувства и переживания.
 - Выслушивают друг друга.
 - Совместно ищут пути решения конфликта.
 - Заключают примирительное соглашение (устное или письменное в простой форме).
4. **Контроль выполнения соглашения** (при необходимости).

3.3. Ситуации, в которых может работать Служба:

- Конфликты между воспитанниками (ссоры, драки, взаимные обиды, исключение из игры).
- Конфликты «воспитанник – педагог», «родитель – педагог», «родитель – родитель».
- Ситуации буллинга (травли) или отвержения ребенка в группе.
- Ситуации, связанные с порчей имущества.
- Ситуации межкультурных конфликтов.

3.4. Ситуации, не подлежащие рассмотрению в Службе:

- Совершение противоправных действий, требующих обязательного вмешательства правоохранительных органов.
- Конфликты, в которых одна из сторон находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Конфликты, связанные с жестоким обращением с детьми (в этом случае информация передается в органы опеки).
- Если медиатор является заинтересованным лицом в конфликте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЛУЖБЫ

4.1. Медиатор имеет право:

- Получать необходимую для работы информацию от участников конфликта (с их согласия).
- Отказаться от проведения медиации, если не соблюдаются ее базовые принципы (добровольность, безопасность) или если медиатор чувствует свою некомпетентность.
- Вносить предложения по совершенствованию работы Службы.
- Повышать свою квалификацию в области медиации.

4.2. Медиатор обязан:

- Строго соблюдать принципы медиации.
- Не разглашать информацию, полученную в ходе процедуры.
- Обеспечивать безопасность и равноправие сторон на встрече.
- Вести регистрацию случаев (журнал) в обезличенной форме.
- Информировать куратора Службы и администрацию ДОО об общей динамике работы (без разглашения деталей конкретных случаев).

4.3. Стороны конфликта имеют право:

- Принять или отказаться от участия в медиации на любом этапе.
- Выбрать медиатора по взаимному согласию.

- Самостоятельно принимать решение, а не следовать предложенному решению.
- Прервать встречу, если чувствуют дискомфорт или угрозу.

4.4. Стороны конфликта обязаны:

- Соблюдать правила, установленные в начале примирительной встречи (не перебивать, не оскорблять, говорить от своего лица).
- Выполнять достигнутые в ходе медиации договоренности.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Документация Службы включает:

- Журнал регистрации обращений (с указанием даты, краткого повода обращения и результата – без фамилий).
- Бланки примирительных соглашений (в простой, доступной для детей форме, возможно с рисунками).

5.2. Вся информация, связанная с конкретными случаями медиации (записи, соглашения), хранится у куратора Службы в запечатанном виде и уничтожается после выполнения соглашения и истечения учебного года.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Служба примирения взаимодействует:

- С администрацией ДОО (информирует о своей деятельности, получает поддержку).
- С педагогическим коллективом (проводит информационные встречи, обучает элементам медиативного подхода).
- С родительской общественностью (информирует через сайт, собрания, буклеты).
- Со специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом) для комплексного подхода к сложным случаям.
- Со внешними организациями (городскими службами медиации, ППМС-центрами).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора ГБОУ.