

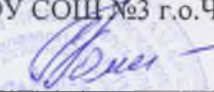
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6, тел./факс 8(84639)3-22-74

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 15 от «29» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

Кочеткова Е.А. 

«29» 09 2020 г.



Положение
о методическом объединении педагогов
структурных подразделений, реализующих программы дошкольного
образования государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
г.о. Чапаевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования (далее - МО) ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск.

1.2. МО создается при наличии не менее трех педагогов по образовательным областям; возглавляется воспитателем (специалистом) высшей или первой категории.

1.3. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Организации.

1.4. МО подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения.

1.5. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДО и утверждаются руководителем структурного подразделения.

1.6. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета ДОО.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. Положение принимается на Педагогическом Совете ГБОУ.

2. Основные цели и задачи методического объединения

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОО.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить усвоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания дошкольников;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики, новых педагогических технологий;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей. Планирование и анализ деятельности.

- 3.2. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.3. Разработка основных направлений и форм активизации всех видов детской деятельности воспитанников.
- 3.4. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза программ, методик, технологий и др.
- 3.5. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.6. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.7. Совершенствование педагогического мастерства педагогов, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими педагогическими коллективами.
- 3.8. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, руководителем структурного подразделения, старшим воспитателем, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, а также Управления образования, СИПКРО, Министерства образования и науки Самарской области, вузов и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. Обязанности руководителя МО

- 5.1. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять руководителю структурного подразделения на утверждение;
- 5.2. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года руководителю структурного подразделения;
- 5.3. Организовывать все мероприятия МО;
- 5.4. На диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- 5.5. Участвовать в организации и проведении мероприятий городской, окружной методической службы.