

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 г.о. Чапаевск Самарской области**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 3
г.о. Чапаевск Самарской области
Протокол № 6 от «20» ноября 2020г.

Рассмотрено на заседании общего
собрания работников Учреждения
Протокол № 4 от «19» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Чапаевск Самарской области
Е.А. Кочеткова

«20» ноября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников в структурных подразделениях,
реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32), ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.3. Организация питания воспитанников в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

1.4. Ответственность за организацию питания воспитанников в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования несет директор ГБОУ.

1.5. **Основная цель** организации питания воспитанников в ДОО: сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем оптимизации их питания.

1.6. **Задачи:** обеспечение безопасности, качества и доступности питания; установление унифицированных требований к организации питания воспитанников в ДОО.

2. Организация питания

2.1. В ДОО организуется рациональное и сбалансированное питание воспитанников и сотрудников.

2.2. Воспитанники СП получают четырехразовое питание. В группах круглосуточного пребывания пятиразовое питание.

2.3. В ДОО реализуется гибкий подход к организации питания с учетом потребностей детей (напр., ребенку, который пришел позже, предлагается отдельный завтрак)

2.4. Должно быть предусмотрено обеспечение детей разнообразным качественным питанием, подобранным с учетом потребностей, возможностей, вкусов и инициативы детей. (Напр., с учетом данных о пищевой аллергии)

2.5 Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.6. Питание в СП осуществляется в соответствии с основным меню. Основное меню разрабатывается на две недели для каждой возрастной группы на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Меню утверждается директором ГБОУ.

2.7. На основании утвержденного основного меню составляется ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет), в котором должны отражаться такие сведения, как:

- наименование приёма пищи
- наименование блюда;
- масса порции
- калорийность порции.

2.8. Все блюда и кулинарные изделия необходимо готовить по технологической карте.

Наименования блюд в меню должны соответствовать их названиям в технологических картах. В документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд, холодных супов и напитков

2.9. Ежедневное меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.10. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с директором ГБОУ запрещается.

2.11. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд и стоимости питания.

2.12. Ежедневно, медсестрой ведется учет детей с занесением данных в Журнал учета питания и посещения.

2.13. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медсестры, бракеражной комиссией, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда и замены.

2.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация III блюда.

2.17. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.18. Дети помогают накрывать на стол, убирать со стола после окончания приема пищи.

С детьми проводятся беседы на тему важности регулярного и полноценного питания, другие мотивирующие мероприятия.

2.19. Детям доступны различные информационные материалы о культуре питания в родном крае, в стране и других странах, у других народов мира. Напр., печатные и видеоматериалы.

2.20. В специализированных ДОО и группах для детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия, часто болеющие дети) питание должно быть организовано в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню.

2.21. Организация питьевого режима в СП осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.4.1.Питьевая вода, должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.3684-21 к питьевой воде и при эксплуатации производственных и общественных помещений» (Постановление Главного врача от 28.01.2021 № 3)

2.22. Для организации контроля качества питания в ДОО созданы бракеражные комиссии, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

2.23. Предусмотрен учет эффективности питания детей и сотрудников, разработаны критериоценки качества организации питания детей.

2.24. С целью обеспечения открытости организации питания создана мобильная группа с участием представителей родительской общественности, которой предоставляется полная информация об организации питания детей.

2.25. Отчеты об организации питания открыто предоставляются заинтересованным лицам на информационных стендах и на сайте ДОО.

2.26. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми, формированию представлений о здоровой пищи.

2.27. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику выдачи пищи с пищеблока, утвержденному директором ГБОУ

2.28. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

2.29. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

2.30. Предусмотрено постоянное совершенствование среды ДОО в режимных моментах, связанных с организацией питания воспитанников и сотрудников группы.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 3.1. Ежедневно медсестра осуществляет учет питающихся детей.
- 3.2. На основании списков присутствующих детей, которые ежедневно подают педагоги, медсестра составляет меню-раскладку.
- 3.3. Ежедневно в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медсестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
- 3.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.
- 3.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.
- 3.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными, возвращаются на склад по акту.
- Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:
- мясо, куры, печень, так как поступают охлажденными. Повторному охлаждению указанная продукция не подлежит;
 - овощи, если они прошли тепловую обработку;
 - продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.
- 3.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макаронные изделия, фрукты, овощи.
- 3.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Завхозу необходимо предусматривать необходимость пополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./
- 3.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 3.10. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в ежедневном меню. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

3.11. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора ГБОУ, ведущего бухгалтера.

3.12. Расходы на организацию питания воспитанников обеспечиваются бюджетом министерства образования и науки Самарской области и родительской платой, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Дети с ОВЗ, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией обеспечиваются бесплатным четырехразовым питанием в соответствии с порядком предоставления бесплатного питания (Приложение № 1)

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования ГБОУ СОШ № 3

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 3 структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением ЮЗУМОиНСО от 20.08.2019г. № 215-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению Министерства образования и науки Самарской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным питанием воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья (далее - воспитанников с ОВЗ), зачисленных на обучение в Структурные подразделения ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе (далее - адаптированные программы), на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и заявления родителей (законных представителей);
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей - инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

II. Организация предоставления бесплатного питания воспитанникам

2.1. Право на получение бесплатного питания имеют воспитанники с ОВЗ, зачисленные на обучение по адаптированной образовательной программе в структурные подразделения, реализующие образовательные

программы дошкольного образования ГБОУ (далее СП), дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией.

2.2. Под бесплатным питанием понимается предоставление воспитанникам питания за счет средств областного бюджета (целевые субсидии и средства Госзадания): завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

2.3. Предоставление бесплатного питания воспитанникам производится с момента издания приказа о зачислении (переводе) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе, но не более чем на срок действия заключения ПМПК. Воспитанникам других льготных категорий производится с момента издания приказа о предоставлении льготы по питанию.

2.4. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

2.4.1. прекращения срока действия заключения ПМПК, срока действия документа, подтверждающего право на предоставление льготного питания.

2.4.2. отчисления воспитанника с ОВЗ и др. категории (п.2.1)

2.5. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) представляет в СП:

2.5.1. заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением № 2 и настоящим порядком;

2.5.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2.5.3. документы, подтверждающие у воспитанника статус льготы:
- заключение ПМПК, подтверждающее у воспитанника статус ОВЗ;
- справка медицинского учреждения об инвалидности;
- справка медицинского учреждения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации; - Постановление городского округа о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей.

2.6. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается директором ГБОУ. Приказ издается в течение 3 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

2.8.1. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2.8.2. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов

2.9. Приказом директора назначается ответственное лицо за организацию бесплатного питания воспитанников. Ответственное лицо ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников.

2.10. Бесплатное питание предоставляется воспитанникам только в дни фактического посещения СП, за исключением выходных, праздничных дней и отсутствия ребенка по уважительным причинам. В дни непосещения воспитанниками СП бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.11. При организации бесплатного питания воспитанникам необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья воспитанников.

2.12. Бесплатное питание воспитанников с ОВЗ осуществляется в соответствии с основным меню, утвержденным директором ГБОУ.

2.13. СП организует бесплатное питание воспитанников самостоятельно

III. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания воспитанников и контроль за целевым расходованием средств

3.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания воспитанников с ОВЗ осуществляется за счет средств областного бюджета (целевые субсидии и средства Госзадания).

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Юго - Западное управление Министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Средства на организацию бесплатного питания воспитанников имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.4. Норматив расходов на бесплатное питание на одного воспитанника рассчитывается ежегодно при формировании бюджета ГБОУ на очередной финансовый год и плановые периоды.

3.5. Стоимость предоставления бесплатного питания воспитанникам на очередной финансовый год и плановый период устанавливается, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

3.6. Управление образования осуществляет перечисление средств ГБОУ на организацию бесплатного питания воспитанников с ОВЗ в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

3.7. Перечисление средств поставщикам услуг по организации питания осуществляется ГБОУ на основании, заключенного между ними договора

. 3.8. Организация бесплатного питания воспитанников с ОВЗ сопровождается ведением табеля на бесплатное питание воспитанников.

3.9. Бухгалтер ежемесячно должен предоставлять в Управление образования отчет о расходовании субсидий по обеспечению бесплатным питанием воспитанников с ОВЗ по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

3.10. Контроль за организацией и качеством бесплатного питания возлагается на руководителя СП.

3.11. Родители (законные представители) детей несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность

3.12. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Управление образования.

Приложение № 2.

Директору ГБОУ СОШ № 3 г. о. Чапаевск

Е.А Кочетковой

от

заявление.

На основании п.5 статьи 65 Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа министерства образования и науки Самарской области 13.06.2019 №192-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2017 № 459-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»

Прошу предоставить льготу за присмотр и уход ребенка в детском саду для моего ребенка (фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

с « _____ » _____ г.

(дата)

(подпись)